|  |
| --- |
| **Schullogo mit Wappen 2012.JPGMeldung****von****Unterrichtsversäumnissen**Robert-Gerwig-Schule*Eingangsstempel:*Am Engelgrund 478120 Furtwangen🕿 07723 9301-0info@rgs-furtwangen.dewww.rgs-furtwangen.de |
| **[ ]  Entschuldigung**Grundsätzlich erwartet die RGS von Ihnen, dass Sie sich bzw. Ihr Erziehungsberechtigter bei Unterrichtsversäum­nissen am 1. Tag der Verhinderung bis spätestens 9 Uhr unter 🕿 07723 9301-0 telefonisch in der Verwaltung entschuldigen.Innerhalb von 3 Werktagen muss dieses Formular ausgefüllt bei uns im Sekretariat eingehen. Für die Berechnung der Frist zählen alle Werktage (auch die Schulferien). Samstage werden nicht als Werktage gerechnet. Ab dem vierten Fehltag muss eine ärztliche Bescheini­gung im Sekretariat vorliegen. Bei Nichteinhaltung dieser Fristen liegt unentschuldigtes Fehlen vor! | **[ ]  Entlassung aus dem Unterricht**Aus gesundheitlichen Gründen können Sie aus dem Unterricht entlassen werden. Die Unterschrift des entlassenden Fachlehrers ist notwendig. |
| **[ ]  Antrag auf Beurlaubung**Anträge auf Beurlaubung in definierten Fällen (siehe Merkblatt) müssen spätestens 3 Tage vor dem Beurlaubungszeitraum über den Klassenlehrer gestellt werden. Beurlaubungen bis zu 2 Tage werden durch den betreffenden Klassenlehrer oder Stellvertreter genehmigt. Ab 3 Tagen und in allen übrigen Fällen entscheidet die Schulleitung. |
| **Name und Vorname Schüler(in)** | **Klasse** | **Klassenlehrer(in)** |
| **Entschuldigungsgrund** |
| **Versäumte Schultage** | **Versäumte Stunden****am**  |
| **von** | **von** |
| **bis** | **bis** |
| **ärztliche Bescheinigung****[ ]** ja (Bescheinigung liegt bei)**[ ]** nein | **volljährig?****[ ]** ja**[ ]** nein |
| Das ausgefüllte Formular und die notwendigen ärztlichen Bescheinigungen sind ***grundsätzlich im Sekretariat*** abzugeben. Der versäumte Unterrichtsstoff ist eigenständig nachzuarbeiten! |
| Datum | Unterschrift Erziehungsberechtigter oder Schüler(in) | Unterschrift Fachlehrer(in), Klassenlehrer(in) oder Schulleitung |